Administrador

| Caso de Uso 1.1 | Registrar usuario | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Administrador | |
| Descripción | El sistema deberá validar los datos del administrador | |
| Precondición | El administrador debe estar registrado previamente para poder ingresar al sistema y registrar exitosamente a los nuevos usuarios, asignándole un login y una password que solo podrá utilizar la persona a la que se le otorgaron esos datos. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | Para acceder al sistema el administrador debe digitar su login y password únicos que le da acceso a toda la base de datos. |
| 2 | El sistema permite el ingreso una vez se haya digitado el usuario y la contraseña correctos. |
| 3 | Al validar los datos, el sistema muestra la información de único acceso por el administrador |
| 4 | El administrador inscribe a los usuarios asignándoles un nombre de usuario y una contraseña. |
| Pos Condición | El administrador accede al sistema | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si los datos del login o password no son válidos, el sistema informará al administrador para verificar y actualizar los datos. |
| 2 | Si el administrador no ingresa correctamente los datos, el sistema no permitirá el ingreso. |
| 3 | El administrador solicita cambio de contraseña. |
| 4 | El sistema solicita el correo registrado para enviar un correo para restablecer su contraseña o usuario. |

Administrador

| Caso de Uso 1.2 | Validar usuario | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Administrador | |
| Descripción | El administrador validará los datos del usuario | |
| Precondición | El administrador para poder validar al usuario deberá de estar registrado en el sistema web | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar login y password |
| 2 | El sistema validará los datos de usuario |
| 3 | El administrador validará al usuario |
| Pos Condición | El administrador accede al sistema | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el login y el password no son correctos no podrá acceder al sistema |
| 2 | El sistema enviará un correo para restaurar la contraseña. |
|  | 3 | El sistema pedirá que ingrese de nuevo login y password |

Administrador

| Caso de Uso 1.3 | Bloquear al usuario | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Administrador | |
| Descripción | El administrador inactivara al usuario | |
| Precondición | El administrador para poder inactivar usuarios deberá de estar registrado en el sistema web | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | Ingresar login y password únicos del administrador |
| 2 | El sistema validará el usuario y la contraseña |
| 3 | El administrador podrá inactivar al usuario |
| Pos Condición | El administrador accede al sistema | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el login y password no son válidos no podrá acceder al sistema |
| 2 | El sistema pedirá que ingrese nuevamente el usuario y contraseña |

Administrador

| Caso de Uso 2.1 | Modificar Menú | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Administrador | |
| Descripción | El administrador puede modificar el menú del día. | |
| Precondición | El administrador puede entrar con su login y password asignados únicamente para uso del sistema al interfaz donde se encuentra el apartado del menú | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El administrador inicia sesión en la página con su login y password asignados. |
| 2 | El administrador accede al interfaz de los menús. |
| 3 | El administrador selecciona la opción que dice “modificar menú”. |
|  | 4 | El administrador elige la opción que desee modificar, “agregar”, “modificar” o“eliminar” plato. |
|  | 5 | El administrador hace los cambios correspondientes y guarda los cambios. |
|  | 6 | El sistema pide confirmación de cambios. |
|  | 7 | El administrador confirma los cambios y el sistema actualiza los cambios correspondientes. |
| Pos Condición | El menú del día se actualiza en la página web y está disponible para los usuarios. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el administrador no tiene acceso al sistema, se enviará una notificación de error de datos. |
| 2 | El sistema el sistema encuentra un error para guardar los cambios enviará una notificación indicando el error. |
|  | 3 | Si el administrador decide a lo último no hacer los cambios da clic donde dice cancelar y el menú seguirá de la misma manera. |

Administrador

| Caso de Uso 2.2 | Reservas | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Administrador | |
| Descripción | El administrador puede ver modificar y eliminar reservas. | |
| Precondición | El administrador debe tener su login y password para poder entrar al sistema y al interfaz del menú para poder verificar que las reservas se encuentren registradas correctamente. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El administrador ingresa al sistema con su login y password. |
| 2 | Una vez iniciada la sesión el administrador se dirige al apartado de reservas. |
| 3 | El sistema despliega la lista de reservas realizadas con los datos básicos solicitados, “nombre”, “correo”, “número”, “día de reserva”, “hora de la reserva” y “cantidad de mesas reservadas” y “estado de reserva” |
|  | 4 | El administrador filtra las reservas en estado, “pendientes” verificando que todos los datos solicitados estén correctos. |
|  | 5 | El administrador confirma las reservas pendientes que tengan la información requerida. |
|  | 6 | El administrador cambia el estado de las reservas que dicen “pendiente” a “cancelada” si un cliente ha pedido cancelarla. |
|  | 7 | El administrador cambia a estado “No atendida”, las reservas en las que los clientes no se presentaron. |
|  | 8 | El administrador confirma todos los cambios y el sistema muestra el mensaje que indica que los cambios han sido exitosos. |
| Pos Condición | La reserva ha sido confirmada, modificada o cancelada correctamente y el cliente recibe un mensaje notificando el cambio. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | El administrador no tiene los datos accesos correspondientes para poder hacerse al sistema. |
| 2 | Si el administrador a la hora de hacer las modificaciones tiene algún error el sistema notificará la falla. |
|  | 3 | Si cuando el administrador está modificando los estados se encuentra con dos reservas iguales, podrá modificar una de las dos reservas. |

Administrador.

| Caso de Uso 2.3 | Eventos | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Administrador. | |
| Descripción | El administrador organiza los eventos solicitados por los clientes, ordenando correctamente, (la hora, fecha, temática y cantidad de personas que vendrán) | |
| Precondición | El administrador ingresa a la página web al apartado de eventos con el usuario y contraseña asignado con uso exclusivo. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El administrador ingresa al sistema. |
| 2 | El administrador entra al apartado de reservas de eventos. |
| 3 | El sistema muestra todas las reservas que se tenían hasta el momento del último ingreso. |
|  | 4 | El administrador verifica que todos los datos estén completos, correctos y que los detalles del eventos sean permitidos en restaurante. |
|  | 6 | El administrador confirma las reservas hechas. |
|  | 7 | el administrador se comunicará con los clientes si hay algún problema con sus reservas por falta de algún dato o error. |
|  | 8 | El sistema envía un correo confirmando que la reserva ha sido exitosa. |
| Pos Condición | El administrador ha validado las reservas y confirmado que no hay conflictos de capacidad o errores en los datos. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el administrado no se puede contactar con el cliente para modificar o cancelar un evento el sistema automáticamente le permite mover la fecha haciendo llegar un correo al cliente con la nueva reserva |
| 2 | Si las reservas para eventos están llenas el sistema notificará al cliente que no hay disponibilidad y no puede reservar. |
|  | 3 | Si el administrador detecta algún detalle que impida realizar el evento se comunicará con el cliente. |

Administrador

| Caso de Uso 2.4 | Promociones | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Cliente frecuente con usuario asignado.  Administrador configura las promociones | |
| Descripción | Cada vez que un cliente ingresa a la página y hace un pedido automáticamente el sistema otorga una estrella, cuando el mismo cliente acumule 10 estrellas se le dará una promoción. | |
| Precondición | El cliente debe estar registrado en el sistema como cliente frecuente y tener un usuario y contraseña. | |
|  | El sistema debe registrar las estrellas con cada pedido realizado por el cliente. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El cliente ingresa al sistema con su usuario y contraseña únicos. |
| 2 | Una vez el pedido se haya hecho el sistema otorga una estrella actualizando el contador de estrellas al cliente por su visita. |
| 3 | El sistema verifica el número de estrellas acumuladas en el perfil del cliente. |
|  | 4 | El administrador verifica que todos los datos estén completos, correctos y que los detalles del eventos sean permitidos en restaurante. |
|  | 5 | Si el cliente ha alcanzado 10 estrellas, el sistema activa automáticamente una promoción exclusiva dependiendo el día. |
|  | 6 | El cliente recibe un mensaje o correo indicando la promoción que se ha ganado. |
|  | 7 | La próxima vez que el cliente ingrese a la página web para hacer un pedido podrá hacer uso de su promoción. |
|  | 8 | Las estrellas se reinician automáticamente a cero después de que el cliente haya canjeado su recompensa gratuita. |
|  | 9 | El sistema actualiza el historial de recompensas del cliente, mostrando que ha hecho uso de su promoción iniciando de cero nuevamente. |
| Pos Condición | El cliente ha acumulado estrellas automáticamente con cada visita y pedido. | |
|  | El cliente ha canjeado una promoción cuando alcanzó las estrellas necesarias. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el cliente intenta canjear el beneficio gratuito antes de haber acumulado estrellas necesarias el sistema le notificará que no tiene suficientes estrellas para obtener la promoción. |
| 2 | Si el cliente no se identifica correctamente es decir no ha iniciado sesión el sistema no asignará la estrella correspondiente a esa visita. |
|  | 3 | El cliente puede comunicar al administrador que no le han otorgado su estrella al hacer su pedido y este lo hará manualmente. |

Administrador.

| Caso de Uso 2.5 | Fidelización. | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Administrador Y Cliente | |
| Descripción | El Administrador configura promociones y beneficios para fidelizar a los clientes, mientras que el Cliente se beneficia de estas promociones y descuentos. | |
| Precondición | El Administrador debe estar autenticado en el sistema con permisos de acceso para gestionar promociones. El Cliente debe estar registrado en el sistema para recibir beneficios. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El Administrador accede al sistema y configura promociones y descuentos. |
| 2 | El Cliente se registra o accede a su cuenta. |
| 3 | El Cliente recibe notificación de la promoción disponible. |
|  | 4 | El Cliente aplica la promoción al realizar una compra o pedido |
| Pos Condición | El Cliente ha recibido el beneficio de la promoción. | |
|  | El Administrador ha actualizado correctamente las promociones de Fidelización en el sistema. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el Cliente intenta usar una promoción vencida, el sistema muestra un mensaje de error. |
| 2 | Si el Administrador configura una promoción con parámetros incorrectos, el sistema notifica un error de configuración. |

Administrador

| Caso de Uso 2.6 | Bloqueo de módulos. | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Administrador configura las promociones | |
| Descripción | Administrador bloquear o desbloquear módulos específicos dentro del sistema. | |
| Precondición | El administrador debe estar autenticado en el sistema y tener permisos de acceso para bloquear o desbloquear módulos. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El administrador accede a la página web del sistema e inicia sesión con su login y password únicos. |
| 2 | El administrador ingresa al apartado de los módulos y se despliegan los módulos disponibles. |
| 3 | El administrador selecciona un módulo de la lista que desea bloquear o desbloquear. |
|  | 4 | Si el administrador desea bloquear un módulo, selecciona la opción "Bloquear" junto al nombre del módulo, el sistema solicita confirmación para bloquear el módulo. |
|  | 5 | El administrador indica la confirmación de bloqueo y el sistema bloquea al instante el módulo. |
|  | 6 | Si el administrador desea desbloquear un módulo ya bloqueado, selecciona la opción "Desbloquear", el sistema solicita confirmación para bloquear el módulo. |
|  | 7 | El administrador indica la confirmación de desbloqueo y el sistema indica que el sistema ya es accesible nuevamente. |
|  | 8 | El administrador verifica los estados de los módulos y el sistema muestra las actualizaciones realizadas. |
| Pos Condición | El módulo seleccionado ha sido bloqueado o desbloqueado correctamente mostrando los cambios inmediatamente. | |
|  | Si se ha bloqueado un módulo, sus funcionalidades no están accesibles para los usuarios hasta que el administrador lo desbloquee. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el administrador no puede acceder al sistema por algún error en sus datos el sistema indicará “error de ingreso”. |
| 2 | Si el administrador intenta bloquear un módulo que es necesario para el funcionamiento del sistema este muestra una advertencia indicando que este módulo no puede ser bloqueado temporalmente. |
|  | 3 | Si el administrador decide no bloquear ni desbloquear ningún módulo y hace clic en "Cancelar", el sistema descarta cualquier cambio y regresa a la vista principal de gestión de módulos. |
|  | 4 | Si ocurre un error al intentar bloquear o desbloquear el módulo, el sistema muestra un mensaje de error indicando que la operación no pudo completarse. |

Mesero

| Caso de Uso 3.1 | Detalles de reserva | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Mesero | |
| Descripción | El mesero puede ver las reservas para el día, asignar mesas a los clientes, actualizar el estado de las reservas y gestionar situaciones durante el servicio | |
| Precondición | El mesero debe estar registrado en el sistema y las reservas deben estar previamente registradas en el sistema por los clientes o el personal administrativo. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El mesero ingresa al sistema de reserva con su login y password |
| 2 | El mesero ve el listado de reservas. |
| 3 | El mesero selecciona una reserva que necesita gestionar en su turno. |
|  | 4 | El cliente ingresa sus datos, nombre, apellido, número de teléfono y correo electrónico. |
|  | 5 | El mesero asigna una mesa a los clientes que llegan según la disponibilidad en el sistema. |
|  | 6 | El mesero confirma la llegada de los clientes y marca el estado de la reserva como "En Proceso". |
|  | 7 | El mesero actualiza el estado de la reserva a "Completada" cuando los clientes terminan su comida o servicio y dejan el restaurante. |
| Pos Condición | El mesero ha asignado la mesa adecuada para cada cliente según la reserva y una vez terminado el servicio el mesero actualiza el estado como finalizado. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si los clientes no se presentan en el horario de la reserva, el mesero puede marcar la reserva como "No tomada" y liberarla para otros clientes. |
| 2 | Si el mesero no encuentra la reserva en el sistema y se muestra un mensaje de error o le permite realizar una nueva búsqueda. |
|  | 3 | Si no hay mesas disponibles para la hora de la reserva, el mesero puede ofrecer alternativas a los clientes. |
|  | 3 | Si los clientes piden cambiar el número de personas o el horario, el mesero puede gestionar la solicitud en el sistema y ajustar la reserva en tiempo real. |

Mesero

| Caso de uso 3.2 | Horarios | |
| --- | --- | --- |
| actor | Mesero | |
| Descripción | El mesero puede consultar, actualizar y gestionar su horario de trabajo dentro del sistema de gestión del restaurante. | |
| Precondición | El mesero debe estar registrado en el sistema y debe estar habilitado el módulo de gestión de horarios y turnos de trabajo. | |
|  | 1 | El mesero inicia sesión con su login y password únicos |
| 2 | El mesero entra al apartado del módulo de los horarios. |
| 3 | El sistema muestra sus horarios del mes, con la hora y fecha. |
| 4 | Si el mesero desea actualizar su disponibilidad como pedir un cambio, selecciona la opción "Actualizar Disponibilidad". |
|  | 5 | El mesero ingresa las fechas y horas en las que necesita el cambio y el sistema enviará una notificación al administrador del sistema. |
|  | 6 | El administrador revisa la solicitud y si es aprobada, el sistema actualiza el horario del mesero. |
| Poscondición | El mesero ha actualizado correctamente su horario de trabajo o ha consultado su turno asignado. | |
| Excepciones | 1 | El mesero no tiene acceso al sistema para hacer cambios o verificar su horario el sistema notificará con un mensaje que dice “Error”. |
| 2 | Si el mesero intenta solicitar un horario en el que ya está asignado a otro turno, el sistema muestra un mensaje indicando que el horario ya está ocupado y ofrece opciones alternativas. |
| 3 | Si el sistema se está actualizando enviaría una notificación diciendo “INGRESE MÁS TARDE” |

Mesero

| Caso de Uso 3.3 | Menú | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Mesero | |
| Descripción | El mesero puede ver las opciones disponibles del menú, tomar pedidos o informar a los clientes sobre la disponibilidad de los platos. | |
| Precondición | El mesero debe estar registrado en el sistema y el menú debe estar listo para poder revisar. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El mesero ingresa al sistema con su login y password únicos. |
| 2 | El mesero consulta el menú disponible para poder ofrecerlo. |
| 3 | Cuando los clientes hacen su pedido, el mesero lo registra en el sistema seleccionando los platos de la lista. |
|  | 4 | Si el cliente solicita un plato que no está disponible, el mesero le informa y puede sugerir alternativas. |
|  | 6 | El cliente recibe un mensaje o correo indicando la promoción que se ha ganado. |
|  | 7 | El mesero registra el pedido y confirma con el cliente que todo esté correcto. |
|  | 8 | El sistema genera una orden y el mesero pasa la orden al personal de cocina para su preparación. |
| Pos Condición | El mesero ha tomado el pedido correctamente, el cual ha sido registrado en el sistema o el mesero ha informado a los clientes si algún plato no está disponible. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el sistema no muestra las opciones correctamente, el mesero no podrá consultar correctamente los platos disponibles y deberá informar al administrador. |
| 2 | Si el sistema falla al registrar el pedido (por ejemplo, error en la red), el mesero debe intentar registrar el pedido nuevamente o contactar al soporte. |

Mesero

| Caso de Uso 3.4 | Promociones O Descuentos | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Mesero | |
| Descripción | El mesero aplica una promoción o descuento al total de la cuenta del cliente, de acuerdo con lo permitido por el restaurante. | |
| Precondición | El mesero debe estar registrado en el sistema también el cliente está en la mesa y tiene su orden registrada en el sistema. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El mesero revisa el total de la cuenta del cliente en el sistema |
| 2 | El mesero pregunta al cliente si tiene alguna promoción o descuento disponible |
| 3 | El mesero ingresa el código de descuento si el cliente le proporciona uno. |
|  | 4 | El sistema verifica si la promoción o descuento es válida. |
|  | 6 | El sistema aplica el descuento sobre el total de la cuenta |
|  | 7 | El mesero informa el nuevo valor de su cuenta y finaliza el proceso de pago |
| Pos Condición | El descuento ha sido aplicado correctamente a la cuenta si es válido y el sistema genera el nuevo valor de la cuenta para que el cliente pague el restante. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el código de descuento ya está vencido no se hará el descuento. |
| 2 | Si no hay promociones disponibles o aplicables al cliente. |
|  | 3 | Si el cliente reclama sobre la validez del descuento, el mesero debe consultar con el supervisor o verificar los términos y condiciones de la promoción. |

Mesero

| Caso de Uso 3.5 | Valor productos. | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Mesero | |
| Descripción | El mesero consulta el valor de los productos en el menú a través del sistema. | |
| Precondición | El mesero debe estar registrado en el sistema y verifica o consulta el precio de un producto en el menú para poder informar al cliente de manera precisa. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El mesero entra al apartado del menú. |
| 2 | El mesero selecciona el producto sobre el que desea obtener el valor |
| 3 | El sistema muestra el valor del producto. |
|  | 4 | El mesero informa al cliente sobre el valor del producto elegido y procesa la orden |
|  | 5 | El cliente recibe un mensaje o correo indicando la promoción que se ha ganado. |
| Pos Condición | El mesero se encuentra registrado en el sistema y el precio del producto se encuentra actualizado informado al cliente. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el sistema experimenta fallos técnicos al consultar el precio de los productos. |
| 2 | Si el producto no tiene precio el mesero le informará al administrador para que este le actualice los precios. |

Mesero

| Caso de Uso 3.6 | Datos clientes. | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Mesero | |
| Descripción | El mesero registra los datos de los nuevos clientes o actualiza los datos de clientes frecuentes. | |
| Precondición | El mesero debe estar registrado en el sistema.  El cliente hizo una compra. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El mesero pregunta el cliente si desea ser registrado |
| 2 | Si le dicen que sí, el mesero registra la información del cliente en el sistema. Nombre, correo y número telefónico. |
| 3 | Si ya está registrado el mesero puede actualizar los datos. |
|  | 4 | El sistema actualiza o registra los datos de los clientes al instante. |
|  | 6 | El cliente recibe una confirmación de su registro y los beneficios que podrá obtener en el restaurante. |
| Pos Condición | Si el cliente ha sido registrado, sus datos han sido guardados en el sistema o actualizado los datos de clientes frecuentes. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si ocurre un error en el sistema al guardar o actualizar los datos del cliente, el mesero debe reportar el incidente al soporte técnico. |
| 2 | Si el cliente indica que no desea que sus datos sean almacenados, el mesero procederá con la venta sin registrar la información |

Cliente

| Caso de Uso 4.1 | Datos de usuario | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Cliente | |
| Descripción | El cliente puede modificar su información personal, como su nombre, correo electrónico, dirección y contraseña. | |
| Precondición | El cliente debe estar autenticado en el sistema. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El cliente ingresa su login y password asignados. |
| 2 | El cliente ingresa al apartado “Mi Perfil”. |
| 3 | El cliente puede ver sus datos actuales en el perfil. |
|  | 4 | El cliente selecciona editar datos para modificar su información. |
|  | 5 | El cliente hace la actualización de sus datos. |
|  | 6 | El cliente confirma los cambios haciendo clic en "Guardar". |
|  | 7 | El sistema actualiza la base de datos con los nuevos datos y muestra una notificación de éxito. |
| Pos Condición | Los datos del perfil del cliente se actualizan correctamente en el sistema y se pueden ver inmediatamente. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el cliente no está registrado el sistema no lo dejará ingresar a la página. |
| 2 | Si ocurre un error al intentar guardar los datos, el sistema muestra un mensaje de error y sugiere intentar nuevamente más tarde. |
|  | 3 | Si el cliente no realiza ninguna modificación y hace clic en "Cancelar", el sistema descarta los cambios y vuelve a mostrar los datos actuales del perfil. |

Cliente

| Caso de Uso 4.2 | Página | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Cliente | |
| Descripción | El cliente puede ver ingresar a la página y navegar en está para ver todos los productos y sus descripciones detalladas también para ver los servicios que se encuentran en ella. | |
| Precondición | El cliente debe estar autenticado en el sistema. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El cliente accede a la página web desde su navegador. |
| 2 | El cliente visualiza las página de inicio con las opciones que se encuentran en ella, como lo son, menú, reservas, promociones, entre otras. |
| 3 | El cliente ingresa a la interfaz que desee ver. |
|  | 4 | El cliente puede realizar una búsqueda utilizando la barra de búsqueda para encontrar productos, servicios o información específica. |
|  | 5 | El cliente explora los detalles de un producto o servicio, lee descripciones, visualiza imágenes o videos, y revisa las características. |
|  | 6 | El cliente puede salir de la página o seguir explorando otras secciones del sitio. |
| Pos Condición | El cliente puede ingresar a la página sin necesidad de estar registrado. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el cliente intenta acceder a una página que no existe o se ha eliminado, mostrará un mensaje que dice “Error 404”. |
| 2 | Si el cliente realiza una búsqueda que no arroja resultados, el sistema muestra un mensaje indicando que no se encontraron productos o servicios relacionados, y ofrece opciones para realizar otra búsqueda. |
|  | 3 | Si la página se encuentra en mantenimiento, mostrará un mensaje que dice “ESTAMOS EN REPARACIÓN INGRESA NUEVAMENTE MÁS TARDE”. |

Cliente

| Caso de Uso 4.3 | Consultar Menú | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Cliente | |
| Descripción | El cliente consulta el menú de comidas y bebidas | |
| Precondición | El cliente se encuentra en el restaurante, ya sea físicamente o conectado a través de una aplicación dondé el menú debe estar actualizado y accesible | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | el cliente ingresa a la página web donde puede ver el menú |
| 2 | El cliente revisa las opciones de menú disponible |
| 3 | El cliente puede elegir ver detalles adicionales sobre los platos, como ingredientes, alergias o descripciones del plato |
|  | 4 | El cliente selecciona las opciones de su preferencia. |
|  | 5 | El cliente puede decidir si desea consultar el menú de nuevo o proceder con la selección final para hacer el pedido. |
| Pos Condición | Si el cliente es frecuente puede ingresar su usuario y contraseña | |
|  | El cliente está listo para realizar un pedido o hacer más preguntas sobre el menú | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si un plato del menú está agotado o no disponible, en la página web enfrente del plato dirá agotado |
| 2 | Si el cliente no puede ver el menú digital debido a un problema técnico, el camarero le ofrecerá un menú físico o solucionará el problema con la tecnología. |
|  | 3 | Si el cliente tiene alguna alergia o pregunta sobre los ingredientes puede verlos en la descripción del plato, o preguntarle al camarero. |

Cliente

| Caso de Uso 4.4 | MÓDULOS. | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Cliente | |
| Descripción | El cliente accede y utiliza diferentes módulos dentro del sistema, como la compra de productos, realización de reservas, gestión de sus pedidos o acceso a funcionalidades personalizadas. | |
| Precondición | El cliente debe estar autenticado en el sistema y el sistema debe tener los módulos habilitados. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El cliente inicia sesión con su login y password únicos, |
| 2 | El cliente ingresa la interfaz de módulos disponibles desde su página de inicio. |
| 3 | El cliente selecciona un módulo con el que desea trabajar. |
|  | 4 | El cliente realiza la acción correspondiente al módulo que eligió, ya sea, comprar, reservar entre otros. |
|  | 5 | El sistema procesa la solicitud y muestra los resultados mostrando una notificación de confirmación. |
| Pos Condición | El cliente ha interactuado con uno o más módulos según lo permitido por el sistema y dependiendo del módulo el cliente tuvo que ejecutar la acción permitida. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el cliente no tiene permisos para acceder al módulo, el sistema lo redirige a una página de error o le muestra un mensaje de acceso denegado. |
| 2 | Si ocurre un error al procesar la solicitud en el módulo, el sistema muestra un mensaje de error que dice “intente nuevamente”. |
|  | 3 | Si la página se encuentra en mantenimiento, mostrará un mensaje que dice “ESTAMOS EN REPARACIÓN INGRESA NUEVAMENTE MÁS TARDE”. |

Cliente

| Caso de Uso 4.5 | Reseñas. | |
| --- | --- | --- |
| Actor | Cliente | |
| Descripción | El cliente puede dejar reseñas en productos, servicios o experiencias en el sistema, así como editar o eliminar reseñas previamente publicadas y también puede dejar calificación de estrellas. | |
| Precondición | El cliente debe estar registrado en la plataforma y el sistema debe tener una interfaz para escribir, visualizar y gestionar reseñas. | |
| Secuencia  Normal | Paso | Acción |
| 1 | El cliente accede al producto, servicio o experiencia sobre la que desea escribir una reseña. |
| 2 | El cliente selecciona la opción "Escribir una Reseña". |
| 3 | El cliente selecciona un módulo con el que desea trabajar. |
|  | 4 | El cliente ingresa su calificación y escribe su comentario detallado. |
|  | 5 | El cliente hace clic en "Publicar" para enviar la reseña. |
|  | 6 | El sistema guarda la reseña publicándose al instante. |
|  | 7 | El cliente y todos los que desee podrán ver la reseña publicada. |
| Pos Condición | La reseña escrita por el cliente se ha publicado en la plataforma o si se editó o eliminó una reseña se verán reflejados los cambios. | |
| Excepciones | Paso | Acción |
| 1 | Si el cliente no está registrado el sistema no permite el ingreso a la página impidiendo poder ingresar a las reseñas. |
| 2 | Si el cliente no llena todos los campos requeridos, el sistema muestra un mensaje de error indicando qué información falta. |
|  | 3 | Si la reseña contiene contenido inapropiado como spam o groserías, el sistema muestra un mensaje informando al cliente de que su reseña está en revisión y podría ser rechazada. |
|  | 4 | Si el cliente no ha hecho un pedido, una compra, reserva o alguno de los servicios que se prestan, el sistema indicará que no puede hacer una reseña antes debe utilizar uno de los servicios prestados. |